



Die **Baugenossenschaft Familienheim Heidelberg eG** ist seit über 75 Jahren ein leistungsstarker Partner im Immobilienbereich. Wir verwalten, vermieten und betreuen über 1.100 Wohn- und Gewerbeeinheiten in Heidelberg und dem Rhein-Neckar-Kreis. Unsere Werte wie Nachhaltigkeit, Fairness und langfristige Beziehungen prägen nicht nur unseren Umgang mit unseren Mietern und Mitgliedern, sondern auch die Zusammenarbeit im Team.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Nebenkostenabrechner (m/w/d)

Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen für Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Prüfung und Abgleich von Betriebskostenabrechnungen
- Korrespondenz mit Mietern und Dienstleistern
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten im Abrechnungssystem
- Bearbeitung von Einwänden und Reklamationen
- Analyse und Optimierung von Betriebskosten
- Zusammenarbeit mit der Buchhaltung und der Miethausverwaltung
- Überwachung und Verwaltung des Vertrags- und Zählerwesens

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilienbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Erstellung von Nebenkostenabrechnungen

Wir bieten:

- Attraktives Gehaltspaket und Zusatzversicherungen
- 30 Tage Urlaub
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Regelmäßige Firmenevents
- Eine abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Teamgeist und eine kollegiale Unternehmenskultur

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnis) bis spätestens zum 15.02.2025 an folgende Mail-Adresse:

bewerbung@fhhd.de

Weitere Infos zu unserem Unternehmen: www.fhhd.de

Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung zu machenden Informationen finden Sie unter www.familienheim-heidelberg.de/footer/datenschutz.html. Gerne stellen wir Ihnen auf Anfrage diese Informationen auch auf dem Postweg zur Verfügung.